

У складу са одредбама члана 12. Закона о удружењима («Службени гласник РС», бр.51/09 и 99/2011), на Скупштини одржаној дана 13.10.2017., у Београду, усвојен је

**СТАТУТ
УДРУЖЕЊА
„ИНТЕРАКТИВНИ АДВЕРТАЈЗИНГ БИРО СРБИЈА“**

**Област остваривања циљева
Члан 1.**

Удружење „ИНТЕРАКТИВНИ АДВЕРТАЈЗИНГ БИРО СРБИЈА“ (у даљем тексту: Удружење) је невладино и непрофитно удружење, основано на неодређено време ради остваривања циљева у области пружања активне подршке расту и развоју тржишта дигиталног и интерактивног маркетинга у Србији.

**Циљеви удружења
Члан 2.**

Циљеви Удружења су:

- Развој тржишта дигиталног и интерактивног оглашавања;
- Промоција дигиталне индустрије и упознавање јавности са њеним могућностима;
- Повећање потрошње на интернет оглашавање у оквиру укупне потрошње на оглашавање у медијима;
- Предлагање стандарда у интернет оглашавању и мерењима која се тичу интернет оглашавања;
- Пружање помоћи члановима при решавању питања која се тичу проблематике предметне индустрије;
- Спровођење релевантних тржишних мерења и истраживања у сарадњи са трећим лицима;
- Омогућавање тржишне транспарентности објављивањем података од значаја за његов развој;
- Позиционирање Србије на мапи европских земаља увођењем значајних података са локалног тржишта у AdEx извештај који издаје IAB Europe;
- Предлагање кодекса професионалног и етичког понашања у оквиру индустрије дигиталног и интерактивног оглашавања;
- Комуникација и промоција глобалних „ИАБ“ вредности на локалном нивоу.

Члан 3.

Ради остваривања својих циљева Удружење нарочито:

- организује и спроводи програме едукације (јавних и in-house семинара) за маркетинг менаџере и друге заинтересоване стране, самостално или у сарадњи са релеватним образовним институцијама;
- припрема информативни и едукативни материјал под ауторством ИАБ мреже;
- израђује и одржава информативни и едукативни веб сајт у области дигиталног и интерактивног маркетинга;
- спроводи мере и истраживања тржишта у сарадњи са члановима и трећим лицима;
- формира експертска тела у виду Комитета која се баве или решавањем неког од проблема тржишта или креирањем додатне вредности кроз израду публикација и едукацију;
- Организација, подршка и учешће у значајним индустријским догађајима;
- промовише дигиталну и интерактивну индустрију путем медија у Србији.

Назив и седиште

Члан 4.

Назив Удружења је:

ИНТЕРАКТИВНИ АДВЕРТАЈЗИНГ БИРО СРБИЈА

Скраћени назив удружења је: ИАБ СРБИЈА.

Назив Удружења на енглеском језику: INTERACTIVE ADVERTISING BUREAU SERBIA

Удружење има седиште у Београду, Булевар Деспота Стефана 7

Удружење своју делатност остварује на територији Републике Србије.

Услови и начин учлањивања и престанка чланства

Члан 5.

Чланови Удружења могу бити правна лица која обављају пословне активности у домену интернет индустрије или уколико оглашавају своје производе или услуге путем интернета. За потребе тумачења овог Статута, пословне активности из области интернет индустрије се односе на:

- продају или посредовање у продаји огласног простора на интернету
- продукцију формата за оглашавање на интернету

- креирање садржаја и продукцију веб сајтова, апликација или других активности или технолошких решења намењених за представљање компанија на интернету
- креирање и спровођење истраживања на интернету
- планирање огласног и медијског простора за сврху оглашавања на интернет сајтовима
- продају или посредовање у продаји производа и услуга путем онлине продавница и онлине огласа

На основу испуњења услова неке од наведених пословних активности, Извршни директор Удружења доноси одлуку о пријему у придружено чланство. Да би правно лице постало редован члан, поред пословних активности, одлуку о пријему у редовно чланство доноси Управни одбор већинским гласањем.

Да би правно лице постало члан Удружења, потребно је да најпре поднесе писани захтев путем и-мејл адресе membership@iab.rs или интернет сајта www.iab.rs, секција "Постани члан". Приликом подношења захтева, потенцијални нови чланови одабирају један од два типа чланства Удружења. Подношење писаног захтева се обавља у виду попуњавања и слања електронског формулара за нове чланове или путем слања и-мејла. Сва правна лица која на овај начин поднесу захтев о придруживању њихових компанија Удружењу бивају обавештена о одлуци о пријему у Удружење, и то писаним путем у максималном року од 30 дана од дана подношења захтева. У случају позитивног исхода одлуке, закључује се Уговор о пријему у чланство Удружења.

Члан 6.

Правно лице постаје члан Удружења закључењем Уговора о пријему у чланство Удружења и уписом у Регистар чланова који је објављен на сајту Удружења www.iab.rs.

Потписивањем Уговора о пријему чланства, Члан прихвата одредбе овог Статута.

Правна лица која су чланови Удружења на дан доношења овог Стаута, ће уговор о чланству потписати приликом плаћања прве следеће годишње чланарине.

Категорије чланства

Члан 7.

У Удружењу постоје следеће категорије чланства:

- Редовни чланови
- Придружени чланови

Наведене категорије чланства се разлику у могућностима и бенефитима које чланови могу да остварују, као и у износу годишње чланарине. Износи чланарина и бенефити чланства су наведени у посебној одлуци Управног одбора.

Члан 8.

Чланство у Удружењу престаје:

- Неплаћањем чланарине
- Искључењем
- Добровољним иступањем
- Престанком Удружења

Уколико у року од 30 дана од дана истека рока доспећа издате фактуре члан не уплати чланарину, Извршни директор има право да аутоматски доноси одлуку о брисању правног лица из Регистра чланова.

Повраћај претходно уплаћене чланарине неће се извршити ни под којим условима.

Управни одбор има овлашћење да донесе одлуку о искључењу члана из Удружења. Искључени члан има право да на ову одлуку поднесе жалбу Скупштини Удружења која се писаним путем мора поднети у року од 15 дана од дана примитка писаног отправака о искључењу. Жалба се разматра на следећој седници Скупштине. Одлука Скупштине Удружења по овом питању је коначна.

Члан може отказати чланство у Удружењу подношењем писаног захтева Извршном директору, након што је измирио све доспеле обавезе по питању чланства у Удружењу. Одлуку којом констатује прекид чланства Извршни директор доноси у року од 30 дана од дана пријема захтева и писаним путем обавештава подносиоца захтева.

Права, обавезе и одговорност чланова

Члан 9.

Права придружених чланова

Сви придружени чланови Удружења имају право:

- Да бирају Председника Скупштине Удружења и да буду бирани,
- Да дају предлоге, мишљења и сугестије,
- Да равноправно са другим члановима учествују у остваривању циљева Удружења

- Да се удружују у Комитете као управна тела Удружења, без могућности гласања о предлозима Комитета,
- Да учествују у раду и одлучивању на седници Скупштине у оквиру задужења прописаних Статутом која се односе на овај орган Удружења,
- Да прате рад Удружења и покрену иницијативе за решавање питања од интереса за Удружење,
- Да буду редовно информисани о раду и резултатима рада,
- Да извршавају преузете послове и обавезе, поверене од стране управних органа Удружења,
- Да представљају Удружење на начин и према договору утврђеном са органима Удружења.

Члан 10. Права редовних чланова

Сви редовни чланови Удружења имају право:

- Да бирају Председника Управног одбора и председника Скупштине, органе Удружења и да у њих буду бирани,
- Да дају предлоге, мишљења и сугестије,
- Да равноправно са другим члановима учествују у остваривању циљева Удружења
- Да се удружују и председавају Комитетима
- Да учествују у раду и одлучивању на седницама Управног одбора, Скупштине и Комитета, у оквиру задужења прописаних Статутом која се односе на ове органе Удружења
- Да прате рад Удружења и покрену иницијативе за решавање питања од интереса за Удружење,
- Да буду редовно информисани о раду и резултатима рада,
- Да извршавају преузете послове и обавезе, поверене од стране управних органа Удружења,
- Да представљају Удружење на начин и према договору утврђеном са органима Удружења.

Члан 11. Обавезе и одговорности чланова

Сви чланови Удружења имају обавезу:

- Да се придржавају одредаба овог Статута,
- Да пропагирају циљеве и делатност Удружења,
- Да уредно и на време измирују чланарину у складу са одлуком Управног одбора Удружења,
- Да савесно и одговорно извршавају преузете послове, задатке и обавезе према Удружењу, као и да спроводе одлуке, ставове и закључке органа Удружења, а у вези са радом и активностима Удружења.

Унутрашња организација и Органи удружења

Члан 12.

Органи Удружења су Скупштина, Управни одбор, Комитети и Извршни директор.

Скупштина

Члан 13.

Скупштину Удружења чине сви његови чланови.

Скупштина предлаже, бира и разрешава Председника Скупштине чији мандат траје 3 (три) године.

Скупштина се редовно састаје најмање два пута годишње. Ванредна седница Скупштине може се заказати на образложени предлог најмање једне трећине чланова скупштине. Иницијатива се подноси у писаном облику и у њој се морају навести питања чије се разматрање предлаже.

Седницу Скупштине сазива Извршни директор Удружења, писаним обавештењем о месту и времену одржавања скупштине и предлогу дневног реда. Седницом председава лице које буде, јавним гласањем, изабрано на почетку седнице.

Скупштина:

- усваја статут удружења, његове измене и допуне,
- одлучује о удруживању у савезе,
- усваја годишњи финансијски извештај
- разматра и усваја буџет Удружења,
- бира гласањем председника Скупштине
- одлучује о статусним променама удружења
- одлучивање о приговорима и жалбама чланова на рад и одлуке Управног одбора,
- Усваја годишњи план активности Удружења

- одлучује о престанку рада удружења,

Скупштина пуноправно одлучује ако је присутна најмање једна трећина чланова.

Скупштина одлучује већином гласова присутних чланова.

За одлуку о изменама и допунама Статута, статусним променама и престанку рада Удружења неопходна је двотрећинска већина гласова присутних чланова.

Члан 14.

Седница се може одржати и без сазивања ако јој присуствују сви чланови.

Седнице скупштине могу се одржавати и коришћењем конференцијске везе или друге аудио и визуелне комуникације.

Свака одлука се може донети и ван седнице:

- Ако сви чланови потпишу одлуку или
- Коришћењем имејл комуникације, тако што ће сваком члану Удружења на имејл адресу коју је сваки члан обавезан да достави Извршном директору и која ће се користити за званичну комуникацију, бити достављени предлози одлука које скупштина треба да донесе и остављен рок да се изјасни да ли гласа за усвајање одлука. Уколико члан не одговори у остављеном року да ли гласа „за или против“ одлуке, сматраће се да је гласао „за“ доношење одлуке.

Одлуке Скупштине које су донете у смислу става 3 алинеја 2 овог члана потписује председник Управног одбора, који ће имати функцију Председника скупштине.

Управни одбор

Члан 15.

Управни одбор има најмање пет чланова.

Сви редовни чланови аутоматски постају чланови Управног одбора.

Сваки Члан Удружења који је постао Члан Управног одбора је обавезан да делегира свог представника који ће представљати члана у Управном одбору и имати право гласања.

Управни одбор из својих редова бира председника Управног одбора. Члан Управног одбора може одбити да буде именован за председника Управног одбора.

Члан 16.

Чланови Удружења, имају право да у сваком тренутку разреше или промене свог представника у Управном одбору.

Сваки члан Управног одбора може иступити из Управног одбора подношењем писане оставке која се подноси Управном одбору, при чему правно лице аутоматски мења статус из редовног у придруженог члана.

Управни одбор двотрећинском већином може да разреши члана Управног одбора уколико исти делује у супротности са циљевима Удружења, крши одредбе Статута и других програмских докумената донетих од стране органа Удружења или на било који начин крши углед Удружења.

Члан 17.

Управни одбор пуноправно одлучује ако је присутна већина од половине укупног броја чланова (кворум).

Председник Управног одбора сазива и председава седницама Управног одбора. У случају да председник Управног одбора није присутан на седници, присутни чланови ће изабрати председавајућег седнице Управног одбора на почетку седнице.

Управни одбор одлучује већином гласова присутних чланова. У случају поделе гласова, одлучује глас председника Управног одбора.

Свака Одлука Управног одбора се може донети и без сазивања седнице у складу са одредбама члана 14 Статута став 2 и 3. У том случају Одлуке Управног одбора потписује Председник Управног одбора.

Управни одбор се састаје најмање 4 (четири) пута годишње.

Управни одбор предлаже, бира и разрешава Председника Управног одбора чији мандат траје 4 (четири) године.

Управни одбор:

- руководи радом Удружења између две седнице Скупштине и доноси одлуке ради остваривања циљева Удружења;
- организује редовно обављање активности Удружења;
- поверава посебне послове појединим члановима;
- доноси финансијске одлуке;
- одлучује о покретању поступка за измене и допуне Статута, и других општих аката Удружења, сопственом иницијативом или на предлог најмање 1/3 чланова Удружења и припрема предлог измена и допуна, који подноси Скупштини на усвајање;

- одлучује о покретању поступка за накнаду штете у случајевима из члана 25. став 2. Закона о удружењима и, по потреби, одређује посебног заступника удружења за тај поступак;
- именује и разрешава Извршног директора Удружења и закључује Уговор о ангажовању Извршног директора;
- доноси стратешке планове рада Удружења
- надзире рад Извршног директора и разматра његове извештаје;
- одређује висину накнаде коју прима Извршни директор;
- закључује Уговор о ангажовању/раду/делу/пословној сарадњи са Извршним директором;
- доноси одлуке о додели награда и признања заслужним појединцима и организацијама;
- доноси одлуку о правима редовних и придружених чланова, као и о износима чланарина;
- помаже у посредовању и проналажењу извора средстава за рад Удружења;
- представља Удружење у јавности и ради на подизању угледа Удружења;
- доноси опште акте Удружења изузев Статута;
- одлучује о другим питањима како је дефинисано овим Статутом као и о питањима за која нису, законом или овим статутом, овлашћени други органи Удружења;
- доноси одлуку о формирању Комитета удружења
- доноси одлуку о пријему нових чланова у редовно чланство

Управни одбор може донети Пословник о свом раду којим ће ближе уредити начин рада.

Извршни директор

Члан 18.

Извршни директор заступа Удружење и исти ће бити уписан у надлежном регистру као лице овлашћено за заступање Удружења.

Извршни директор има право да прима накнаду за свој рад.

Извршни директор је дужан да се придржава овлашћења одређених статутом и одлука управних и надлежних органа Удружења.

Надлежности извршног директора су:

- представља и овлашћено је лице за заступање Удружења;
- потписује и оверава акта Удружења;
- креирање и слање двонедељног статуса дешавања у Удружењу
- припрема материјале за седнице органа Удружења, брине о спровођењу њихових аката и припрема извештаје о раду Удружења;
- закључује уговоре о раду и волонтерске уговоре са запосленима и волонтерима и доноси решење о отказу ових уговора.
- може део својих надлежности пренети на неког члана Удружења или стручно лице које ће заступати интересе Удружења;
- одговоран је за спровођење послова и задатака које му повери Управни одбор;
- руководи радом финансијске службе и одговоран је за финансијско материјално пословање Удружења;

- остварује координацију рада и активности чланова
- одлучује о пријему чланова у придружено чланство
- предлагање могућих пројеката за реализацију циљева и задатака Удружења.

Члан 19.

Мандат Извршног директора Удружења траје 3 (три) године, са правом реизбора.

Управни одбор може разрешити дужности Извршног директора Удружења и пре истека мандата. Извршни директор Удружења има права жалбе на одлуку о разрешењу у року од 60 (шездесет) дана. Коначну одлуку о жалби доноси Скупштина. Скупштина се о овом питању мора изјаснити на ванредној седници која мора бити заказана у року од 30 (тридесет) дана од дана достављања писмене одлуке Управног одбора о разрешењу Извршног директора Удружења.

Извршни директор може поднети оставку на месту Извршног директора уз поштовање отказног рока од 60 дана.

Комитети Члан 20.

Управни одбор може да оснује Комитете који ће бити задужени за остваривање појединих циљева Удружења.

Удружење може формирати Комитете из области своје делатности.

Одлуку о формирању Комитета и његовим надлежностима доноси Управни одбор.

Комитети су управна тела Удружења која управљају радом Удружења из области своје делатности.

Сви чланови имају право да буду чланови Комитета. Управни одбор ће приликом потребе да се формира Комитет послати свим члановима мејл о потреби формирања Комитета и његовим циљевима. Сви заинтересовани чланови имају право да се пријаве за чланство у Комитету и да предложи своје представнике. Управни одбор има право да за члана Комитета предложи и појединца експерта из области деловања Комитета, а који није из редова чланства Удружења.

Након поднетих пријава, Управни одбор посебном Одлуком формира Комитет, број чланова Комитета и Председника Комитета.

Комитет има самостално право доношења одлука из области рада Удружења за које је задужен. Све одлуке Комитета се доносе већином гласова редовних чланова Удружења, који су чланови Комитета. Придружени чланови имају право да буду чланови Комитета, учествују у раду Комитета али немају право гласа приликом доношења одлука Комитета.

Чланови удружења имају право приговора против одлука Комитета у року од 3 дана од дана њиховог доношења. Приговор се подноси Управном одбору, који је дужан да одлучи о приговору у наредном року од 8 дана.

Председник Комитета сазива и води седнице, сачињава записник и шаље свим члановима Комитета.

Комитет за свој рад одговара Управном одбору.

Управни одбор посебом одлуком може ближе одредити начин рада Комитета.

Управни одбор посебном одлуком одлучује о престанку рада комитета уколико престане потреба за његовим постојањем или из других разлога.

Остваривање јавности рада Члан 21.

Рад Удружења је јаван.

Извршни директор се стара о редовном обавештавању чланова и јавности о раду и активностима Удружења, непосредно или путем интерних публикација, интернет странице, односно путем саопштења за јавност, или на други примерени начин.

Годишњи обрачуни и извештаји о активности удружења подnose се члановима на седници Скупштине удружења.

Ради остварења својих циљева Удружење може да успоставља контакте и сарађује са другим удружењима и организацијама у земљи и иностранству.

Начин стицања средстава за остваривање циљева и располагање средствима

Члан 22.

Удружење прибавља средства од чланарине, добровољних прилога, донација и поклона, финансијских субвенција, обављањем привредне делатности и на други законом дозвољен начин.

Удружење може прибављати средства и од котизације за семинаре и друге облике образовања из области дигиталног и интерактивног маркетинга.

Удружење може имати имовину коју чине право својине над покретним и непокретним стварима, новчана средства и друга имовинска права коју користи и њом располаже ради извршавања послова и задатака којима се оставарују циљеви и задаци утврђени овим Статутом.

Члан 23.

Удружење непосредно обавља привредну делатност којом стиче добит а која ради остваривања циљева и задатака Удружења који су предвиђени овим Статутом.

Претежна привредна делатност којом се Удружење бави је:

85.59 – остало образовање

Члан 24.

Удружење води пословне књиге, саставља периодичне и годишње рачуне и рачуноводствене извештаје у складу са законом.

Престанак рада удружења Члан 25.

Удружење престаје са радом одлуком Скупштине, када престану услови за остваривање циљева Удружења, као и у другим случајевима предвиђеним законом.

Поступање са имовином удружења у случају престанка удружења Члан 26.

У случају престанка рада, имовина Удружења пренеће се на домаће недобитно правно лице које је основано ради остваривања истих или сличних циљева или на Форум за младе са инвалидитетом. Скупштина ће одлуком о престанку одредити коме се имовина преноси у складу са Законом.

Изглед и садржина печата Члан 27.

Удружење има печат округлог облика на којем је ћириличним писмом исписано:

„Интерактивни адвертајзинг биро Србија“ Београд и логоом у средини.

Члан 28.

На сва питања која нису регулисана овим статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона о удружењима.

Члан 29.

Овај статут ступа на снагу дана од даном његовог усвајања на Скупштини Удружења.

Даном ступања на снагу престаје да важи Статут од 20.02.2014.

Председавајући Скупштине Удружења

Сања Лалевић - Цветковић